

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Инженерный центр «Техника»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ДОУ ДПО Инженерный
центр «Техника»

В.А. Сандаков
«10» января 2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

УФА-2024

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ ДПО Инженерный центр «Техника» (далее - Учреждение), осваивающих дополнительные образовательные программы (далее Положение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом и локальными нормативными документами Учреждения.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающиеся - слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Входной контроль - проверка знаний, понимания и практических знаний кандидатов на прохождение обучения на соответствие уровню, предусмотренному дополнительной образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости - система оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, предусмотренных дополнительной профессиональной программой (сдача текущих заданий, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов).

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ и проектов), прохождения практик.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость,

последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Контроль качества освоения дополнительной образовательной программы включает в себя входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.2 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются структурными подразделениями дополнительного образования самостоятельно.

3.3 Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения или в период прохождения практики. Формы текущего контроля успеваемости определяются дополнительной образовательной программой. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается преподавателем по дисциплине.

4 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

4.1 Входной (предварительный) контроль знаний проводится при обучении по программам повышения квалификации рабочих, служащих, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

4.2 Целью входного контроля является оценка достаточности уровня компетентности слушателей для прохождения программы курса подготовки.

4.3 Входной контроль проводится в формах: устный опрос, письменные ответы на вопросы, тестирование (письменное или компьютерное) и другие виды входного контроля, предусмотренные дополнительной образовательной программой.

4.4 Объем заданий входного контроля, время, отводимое на выполнение заданий, и критерии оценки выполнения заданий определяются программой обучения.

4.5 Результаты входного контроля фиксируются способом, указанным в дополнительной образовательной программе.

5 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

5.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

5.3 Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

5.4 Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;

- с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционно как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

5.5 Формами текущего контроля успеваемости могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

5.6 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в дополнительной профессиональной программе в разделе «оценочные средства».

5.7 Текущий контроль успеваемости является элементом внутриорганизационной системы контроля качества подготовки обучающихся.

5.8 Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных дополнительной образовательной программой, посещаемость учебных занятий, самостоятельную, исследовательскую работу и др.

5.9 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), содержания и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

5.10 Каждый преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения обучающихся с пояснением причин отрицательного результата.

5.11 Итоги текущего контроля успеваемости подводятся до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5.12 Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1 Промежуточная аттестация слушателей проводится в рамках освоения ими дополнительных профессиональных программ. Целью промежуточной аттестации слушателей является определение их уровня подготовки по отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных технологий.

6.2 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в промежуточную аттестацию, доводятся до сведения слушателей в первый день начала курсов. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, зачеты, готовятся курсовые (проектные) работы, и им создаются необходимые условия для подготовки.

6.3 Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины или ее части (модуля) и оформляется экзаменационной/зачетной ведомостью

6.4 Ведомость - основной первичный документ по учету уровня освоения слушателями содержания дополнительной профессиональной программы (отдельных

ее тем и разделов). Ведомость подписывается преподавателем, осуществляющим промежуточную аттестацию. В ведомости по итогам промежуточной аттестации фиксируется оценка за экзамен и дифференцированный зачет по 5-ти бальной системе, оценка за зачет по дихотомической системе.

6.5 Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

6.6 Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию слушателей, а также форма промежуточной аттестации, устанавливаются учебными планами дополнительной профессиональной программы.

6.7 Зачет - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения практики. Вид зачета (обычный или дифференцированный) устанавливается в дополнительной образовательной программе.

6.8 Экзамен - форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине, проверка и оценка полученных знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

6.9 Экзамен может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся.

6.10 Промежуточная аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.11 Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место их проведения.

6.12 При проведении устного экзамена обучающийся получает экзаменационный билет. Экзаменатор имеет право с целью оценки уровня сформированности компетенций задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы экзамена. Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, калькуляторами, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения экзаменатора.

6.13 Экзамен в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя-экзаменатора или преподавателя, ведущего практические, лабораторные занятия.

6.14 Экзамен в форме тестирования (экзамен в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу.

6.15 Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена.

6.16 Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка» и заверяется подписью преподавателя.

6.17 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях,

подтвержденных документально) или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые структурным подразделением дополнительного образования.

6.18 Апелляция по результатам промежуточных испытаний не допускается.

6.19 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав дополнительной профессиональной программы, включают в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7 СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Компетенции, знания, умения и навыки обучающихся оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7.2 Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

7.4 Экзамены оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

7.5 Основные критерии оценки знаний:

- Отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно обучавшемуся по данной дисциплине и не имеющему задолженностей по результатам текущих аттестаций. Отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине.

- Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не

знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала экзамена отказался его сдавать.

7.6 Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливаются в дополнительной образовательной программе.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

8.2 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в сфере дополнительного профессионального образования.

