

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Инженерный центр «Техника»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО Инженерный центр
«Техника»
В.А. Сандаков
« » 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение
в Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Инженерный центр «Техника»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приема обучающихся, поступающих в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Инженерный центр «Техника» (далее – Учебный центр) на обучение по программам повышения квалификации и программам дополнительного (основного) профессионального образования, профессиональной переподготовки.

1.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. Обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным (основным) профессиональным программам (далее - договор), заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

1.5. Обучение может иметь социальный характер и производиться на безвозмездной основе, что закрепляется приказом генерального директора Учебного центра.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Обучение лиц по программам дополнительного (основного) профессионального образования может реализовываться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

1.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором.

1.10. Особенности приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Учебного центра.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям обучающихся.

2.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- заявление на отправление документа о квалификации почтовым оператором;
- паспорт;
- документ о «базовом» образовании;
- договор об образовании на обучение по дополнительным (основным) образовательным программам;
- при смене фамилии предоставляется свидетельство о регистрации брака или свидетельство об изменении фамилии;
- заявление о регистрации в электронной библиотеке;
- согласие на обработку Персональных данных;
- СНИЛС;
- медицинские или фармацевтические работники, поступающие по программе профессиональной переподготовки, должны предоставить документ о прохождении ординатуры или интернатуры (при наличии).
- при получении среднего профессионального образования и (или) высшего параллельно с освоением дополнительной профессиональной программы, прилагается справка об обучении.

В случае оплаты в рассрочку, дополнительно, при заключении договоров на обучение с юридическими лицами представляется гарантийное письмо юридического лица на имя генерального директора Учебного центра об оплате обучения.

2.4. При подаче заявления поступающий вправе ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учебного центра;
- локальными нормативными актами Учебного центра;
- учебным планом выбранной дополнительной профессиональной программы, реализуемой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Правилами внутреннего распорядка слушателей в ЧОУ ДПО Инженерный центр «Техника»;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей в ЧОУ ДПО Инженерный центр «Техника»;
- Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных

профессиональных образовательных программ в Учебном центре;

- настоящими Правилами.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.6. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и документы, сформированные в процессе обучения.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложную информацию, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение по дополнительным (основным) профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов, по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.4 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом генерального директора, после заключения договора и полной оплаты обучения, либо оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

3.5. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения по дополнительной (основной) профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Учебным центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающемуся, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, в связи с досрочным прекращением образовательных отношений, выдаются по письменному заявлению в течение десяти рабочих дней.

5. Порядок внесения изменений

5.1. При необходимости в Правила вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

5.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6. Срок действия

6.1. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок.

6.2. Предыдущие Правила утрачивают силу после принятия новой редакции и утверждения приказом генерального директора Учебного центра.